



ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
PRIMĂRIA COMUNEI JEGĂLIA
Tel. 0242/342021/Fax 0242/342138
E-mail primariajegalia@yahoo.com



Nr. 3965 din 4 iulie 2024

ANUNȚ

COMUNA JEGĂLIA, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI, ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE PAZNIC, CU CONTRACT DE MUNCĂ PE DURATĂ NEDETERMINATĂ, ÎN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI JEGĂLIA, COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

ACTE NECESARE LA DOSAR:

- Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- Copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice:

- nivelul studiilor - studii medii sau generale;

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Jegălia, constând în:

- proba scrisă – care se va susține în data de 26.07.2024, ora 10,00

- proba interviu – care se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de paznic

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a-Titlul V- Capitolul 4 -Primarul (art. 148-163), Partea a VI-a- Titlul III-Personalul contractual din autoritățile în instituțiile publice (art. 538 – 562) și Partea a VII-a -Răspunderea administrativă (art. 563-579 , cu tematica Partea a III-a-Titlul V- Capitolul 4 -Primarul (art.

148-163), Partea a VI-a- Titlul III-Personalul contractual din autoritățile în instituțiile publice (art. 538 – 562) și Partea a VII-a -Răspunderea administrativă (art. 563-579;

- *Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare, Cap.III-Obligațiile angajatorilor, Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor, Cap.VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor, cu tematica Cap.III-Obligațiile angajatorilor, Cap.IV-Obligațiile lucrătorilor, Cap.VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;*
- *Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă, Răspunderea disciplinară;*
- *Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica integral.*

Termenul limită de depunere a dosarelor de înscriere este de maximum 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului, respectiv până în data de 17 iulie 2024.

Afișarea rezultatului selecției dosarelor se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Termenul maxim de afișare a rezultatului la proba scrisă și interviu este de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Termenul maxim de depunerea contestațiilor este de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.

Termenul maxim de afișare a rezultatului contestațiilor este de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la ultima probă sau la o zi de la expirarea termenului de afișare a rezultatului contestațiilor pentru ultima probă.

Relații suplimentare la sediul primăriei, dl RADU NELU, telefon 0242/342021.


PRIMAR,
Aurel VASILE