

## REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și culturale în cadrul evenimentului „Zilele Comunei Făcăeni”

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul regulament stabilește condițiile de participare pentru operatorii economici, producătorii locali și asociațiile care doresc să desfășoare activități pe domeniul public în perioada evenimentului.
2. Spațiile de desfășurare sunt delimitate prin Planul de Amplasament aprobat de Primărie, fiind interzisă ocuparea altor suprafețe fără acord scris.

### CAPITOLUL II. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI ATRIBUIRE

1. **Înscrierea:** Solicitanții depun o **cerere de participare** la registratura Primăriei cu cel puțin 15 zile înainte de eveniment, conform modelului din **Anexa 1** de la prezentul regulament. După depunerea acestui formular, Serviciul economic - compartimentul taxe și impozite va elibera **Nota de Plată**. Comerciantul merge la casieria primăriei, unde plătește taxa, iar în baza chitanței primește **Acordul de Ocupare Temporară (Anexa 2** de la prezentul regulament), care îi dă dreptul să își instaleze standul și procesului verbal de predare-primire a terenului (**Anexa 3** de la prezentul regulament).
2. **Selecția:** Atribuirea locurilor se face pe principiul „primul venit, primul servit”, în limita spațiului disponibil și a specificului activității.
3. **Documente Obligatorii:** Orice participant trebuie să dețină dovezi privind legalitatea funcționării (CUI/Atestat producător) și avizele de sănătate publică sau veterinarie, după caz.

### CAPITOLUL III. OBLIGAȚIILE COMERCIANȚILOR

1. **Orarul de funcționare:** Activitățile comerciale sunt permise exclusiv între orele 08:00 – 23:00. După această oră, muzica ambientală va fi oprită.
2. **Curățenia:** Fiecare participant este obligat să mențină curățenia în perimetrul alocat și să depoziteze deșeurile doar în locurile special amenajate.
3. **Siguranța:** Este interzisă utilizarea buteliilor de gaz fără aviz ISU sau a instalațiilor electrice improvizate.
4. **Afișarea prețurilor:** Prețurile și orarul de funcționare trebuie afișate la loc vizibil.

### CAPITOLUL IV. TAXE ȘI PENALITĂȚI

1. Plata taxelor aprobate prin HCL se face integral la casieria Primăriei înainte de începerea evenimentului.
2. Nerespectarea regulamentului atrage retragerea imediată a dreptului de ocupare a domeniului public și sancțiuni conform O.G. nr. 2/2001.

### CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

1. Primăria nu își asumă răspunderea pentru integritatea mărfurilor sau bunurilor lăsate nesupravegheate în afara orelor de program.
2. Litigiile se vor soluționa pe cale amiabilă sau, în ultimă instanță, de către instanțele de judecată competente.

## CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI FĂCĂENI

Comisia de Organizare a Evenimentului „Zilele Comunei”

CERERE DE PARTICIPARE  
pentru ocuparea domeniului public în perioada \_\_\_\_\_

## 1. DATELE SOLICITANTULUI:

- a) Denumire (S.C. / P.F.A. / I.I. / Producător): .....
- b) CUI / CNP: ..... Nr. Reg. Com. : .....
- c) Sediul/Adresă: .....
- d) Reprezentant legal: ..... Telefon:  
.....
- e) E-mail: .....

## 2. DETALII ACTIVITATE:

## Tipul activității:

- a) Alimentație publică (Grătar/Terasă)
- b) Produse nealimentare / Artizanat
- c) Producător local (legume, fructe, brânzeturi)
- d) Parcuri de distracții / Gonflabile
- e) Altele: .....

solicitată (mp): ..... (Lungime: ..... m x Lățime: ..... m)

Suprafața

necesară:  DA  NU (Dacă da, specificați puterea necesară: ..... kW)

Sursă de energie

## 3. DOCUMENTE

## ANEXATE (în copie):

- f) Certificat de Înregistrare (CUI) sau Atestat de Producător;
- g) Carte de identitate reprezentant;
- h) Documente sanitar-veterinare (pentru produse alimentare);
- i) Schiță/Poză a standului/structurii (opțional)

## 4.

**DECLARAȚIE:** Subsemnatul, declar că am luat cunoștință de taxele stabilite prin HCL nr. \_\_\_\_/2026 și mă oblig să achit taxa totală de ..... lei înainte de instalarea standului. De asemenea, mă oblig să mențin curățenia în spațiul alocat și să respect programul de funcționare al evenimentului.

Data: .....

Semnătura și Ștampila: .....

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI FĂCĂENI  
Nr. \_\_\_\_\_ / Data: \_\_\_\_\_

### ACORD DE OCUPARE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC

Nr. .... din data .....

În conformitate cu prevederile HCL nr. \_\_\_\_ din 2026 privind stabilirea taxelor pentru evenimentul „Zilele Comunei Făcăeni”, ediția \_\_\_\_\_, și în baza cererii înregistrate cu nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

#### SE ACORDĂ:

Operatorului economic / Solicitantului: .....  
CUI / CNP: .....

Cu sediul în: .....

#### DREPTUL DE OCUPARE A DOMENIULUI PUBLIC PENTRU:

- a) **Locația:** ...../ Str. ...., Poz. nr.....]
- b) **Suprafața aprobată:** ..... mp (Conform schiței anexate)
- c) **Destinația spațiului:** [Ex: Alimentație publică - Grătar / Parc distracții / Stand artizanat]
- d) **Perioada valabilității:** de la data de \_\_\_\_\_, ora 08:00, până la data de \_\_\_\_\_, ora 23:59. TAXE

#### DATORATE ȘI ACHITATE:

- e) Taxă ocupare teren (mp x zile x tarif): ..... lei
- f) Taxă bransare utilități (dacă este cazul): ..... lei
- g) **Total achitat:** ..... lei, conform Chitanței nr. .... din data .....

#### OBLIGAȚIILE

#### TITULARULUI:

- j) **Afișarea prezentului acord** în mod vizibil pe toată durata desfășurării activității.
- k) **Respectarea suprafeței alocate:** Orice extindere fără acord prealabil se sancționează cu amendă.
- l) **Menținerea curățeniei:** Titularul este obligat să asigure colectarea deșeurilor în recipiente proprii și să predea spațiul igienizat la final.
- m) **Siguranța:** Respectarea normelor de prevenire a incendiilor (ISU) și a normelor sanitare (DSV). Prezentul acord poate fi retras unilateral de către Primărie în cazul nerespectării clauzelor sau a programului de desfășurare a evenimentului.

PRIMAR,

COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE,

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI FĂCĂENI

**PROCES-VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE AMPLASAMENT**

Nr. .... din data .....

Încheiat astăzi, între:

a) **Reprezentantul Primăriei Comunei Făcăeni**, în calitate de locator, prin dl/dna  
....., în calitate de .....

b) **Reprezentantul Operatorului Economic**, în calitate de utilizator, dl/dna  
....., reprezentând firma/PFA/II .....

În baza **Acordului de Ocupare Temporară nr. .... din data .....**, s-a  
procedat la predarea-primirea amplasamentului situat în zona [**Nume Zonă/Platou**],  
poziția nr. [**Nr. din Planul de Amplasament**].

**Constatări la fața locului:**

n) **Suprafața predată:** ..... mp, având dimensiunile de ..... m x ..... m.

o) **Starea terenului:**  Corespunzătoare /  Cu observații: .....

p) **Punct de branșare utilități:**  Energie electrică /  Apă /  Nu este cazul.

q) **Index contor (unde este cazul):** .....

**Obligațiile Utilizatorului la**

**preluarea amplasamentului:**

a) Să nu depășească limitele marcate ale suprafeței primite.

b) Să nu deterioreze mobilierul urban, spațiile verzi sau pavajul existent.

c) Să asigure colectarea selectivă a deșeurilor în perimetrul propriu.

d) La finalul perioadei de ocupare, să predea terenul în starea inițială (igienizat și liber de  
orice structuri). Prezentul  
proces-verbal a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**AM PREDAT**  
(reprezentant Primărie)

**AM PRIMIT**  
(Comerçant)